



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

«05» октября 2016 г.

№ 431-ПР-16

Москва

О сроках проведения работы по формированию перечня мероприятий, направленных на продвижение туристического продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристических рынках, для обеспечения информационной поддержки, а также финансирования в рамках федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве по туризму, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 901, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)», (далее – Программа), приказом Федерального агентства по туризму от 22.08.2011 № 225 в целях оптимального распределения и эффективного использования организационных ресурсов Федерального агентства по туризму, а также средств, предусмотренных в федеральном бюджете на реализацию мероприятий, направленных на продвижение туристического продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристических рынках (далее – Мероприятия) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Управлению государственных туристических проектов и безопасности туризма в период с 05.10.2016 по 07.11.2016 провести сбор предложений на 2017 год от структурных подразделений Ростуризма, органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и юридических лиц по реализации претендующих на информационную поддержку Ростуризма, а также на финансирование в рамках Программы Мероприятий по направлениям:

- 1) проведение информационно-пропагандистской кампании и распространение социальной рекламы о туризме в Российской Федерации на телевидении, в электронных и печатных средствах массовой информации, а также средствами наружной рекламы, проведение пресс-туров, обеспечение работы информационных центров и пунктов;
- 2) создание конкурентоспособного цифрового контента;
- 3) организация и проведение международных, общероссийских, межрегиональных мероприятий туристической направленности (форумы, выставки, акции, конкурсы и др.)
- 4) реализацию партнерских программ в интересах развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации;
- 5) проведение работ и оказание услуг, связанных с внедрением инновационных технологий по продвижению туристического продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристических рынках.

2. Комиссии Ростуризма по формированию мероприятий, направленных на продвижение туристического продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристических рынках, в соответствии с федеральной целевой программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)» (далее – Комиссия):

- в период с 08.11.2016 по 18.11.2016 провести предварительный анализ предложений на 2017 год от структурных подразделений Ростуризма, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и юридических лиц по реализации претендующих на информационную поддержку Ростуризма, а также на финансирование в рамках Программы Мероприятий и подготовить необходимую документацию к проведению заседания Комиссии;

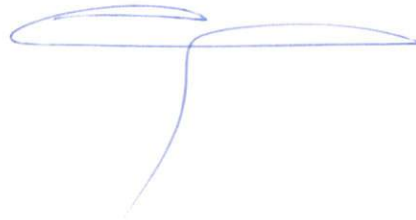
- в период с 21.11.2016 по 28.11.2016 провести заседания Комиссии по рассмотрению заявленных предложений на 2017 год;

- в срок до 05.12.2016 завершить формирование перечня Мероприятий Программы для реализации в 2017 году и не вошедших в Программу

Мероприятий, выбранных для оказания информационной поддержки со стороны Ростуризма в 2017 году.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line with a loop on the left side and a vertical line extending downwards from the center.

О.П. Сафонов

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Alexandros".

3. Организация и проведение международных, общероссийских, межрегиональных туристских форумов, выставок и иных мероприятий								
3.1.								
3.2.								
...								
4. Проведение работ и оказание услуг, связанных с внедрением инновационных технологий по продвижению туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках								
4.1.								
4.2.								
...								

Наименование должности
руководителя организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Приказу от 05.10.16 № 431-Пр-16
«О сроках проведения работы по формированию перечня мероприятий, направленных на продвижение туристического продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристических рынках, для обеспечения информационной поддержки, а также финансирования в рамках федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»

Форма пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(заполняется по каждому мероприятию)

1. Информация о мероприятии

- 1.1. Полное наименование мероприятия.
- 1.2. Актуальность мероприятия.
- 1.3. Цели мероприятия.
- 1.4. Масштаб мероприятия (международный, общероссийский, межрегиональный, региональный).
- 1.5. Сроки и место проведения мероприятия.
- 1.6. Состав участников, численный охват, целевая группа.
- 1.7. Содержание мероприятия (концепция, примерная программа, включая подробный перечень предполагаемых работ, с указанием их объемов и технических характеристик).
- 1.8. Предполагаемые финансовые затраты, включая финансово-экономическое обоснование и сметные расчеты расходов по предлагаемому мероприятию.
- 1.9. Информация о наличии софинансирования за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и привлеченных внебюджетных средств.
- 1.10. Планируемые результаты.
- 1.11. Иные сведения и материалы, которые могут иметь значение для оценки представленных предложений и наиболее полно раскрывающих соответствие критериям отбора.

2. Информация об инициаторе проведения мероприятия

- 2.1. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица.
- 2.2. Сведения об организационно-правовой форме (необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица).
- 2.3. Контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта организации, ФИО руководителя и должностного лица, ответственного за мероприятие).

Наименование должности руководителя
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

